

Dossier de candidature

Concours d'Innovation « Start in Pyrénées 2018 »

Document du projet		
Fiche de candidature sous forme de texte (cf. annexe 1)		
Fiche de candidature sous format tableur (cf. annexe 2)		
Fiche de candidature sous forme de diapositive (20 slides max - libre)		
Document à fournir selon le profil de chaque demandeur	Entreprise	Projet ante création
Fiche de candidature dûment complétée et signée par le représentant légal ou toute personne habilitée (joindre dans ce cas une délégation de signature) – annexe 1	x	x
Annexe financière (cf. annexe 2 onglet 1)	x	x
Prévisions économiques et comptes de résultat (cf. annexe 2 onglet 2 et 3)	x	
Plan de financement (cf. annexe 2 onglet 4)	x	
RIB	x	x
Dernière liasse fiscale complète ou dernier bilan et compte de résultats approuvés par l'assemblée et rapport du commissaire aux comptes sur les comptes du dernier exercice approuvé	x	
Attestations de régularité fiscale et sociale	x	x
La preuve de l'existence légale, consistant pour les entreprises : un extrait Kbis de moins de trois mois	x	
Statuts actualisés signés	x	
Un document listant tous les actionnaires personnes physiques ou morales détenant directement ou indirectement des parts ou des actions	x	
Documents d'identité des personnes physiques : CNI, passeport ou titre de séjour en cours de validité et justificatif du domicile de moins d'un an : <ul style="list-style-type: none"> - du représentant légal du demandeur ; - des actionnaires personnes physiques détenant directement ou indirectement au moins 20% du capital - des représentants légaux des personnes morales détenant directement ou indirectement au moins 20% du capital Documents d'identification des personnes morales détenant directement ou indirectement au moins 20% du capital : K-bis de moins de 3 mois, statuts et table de capitalisation ou organigrammes détaillés	x	

ANNEXE 1 : FICHE DE CANDIDATURE

PARTIE 1 : SYNTHÈSE

THEMATIQUE CONCERNEE

Cocher la thématique concernée par le projet

N°1 : Aéronautique et spatial	
N°2 : Transition énergétique	
N°3 : Tourisme	
N°4 : Digital (IOT / IA)	

ELEMENTS CLES DE L'ENTREPRISE OU DU PROJET

Acronyme de l'entreprise ou du projet de création

.....
Raison sociale du porteur
.....

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'ENTREPRISE OU DU PROJET (5 lignes maximum)

PARTIE 2 : PRESENTATION DU DEMANDEUR (10 pages maximum)

L'ENTREPRISE (si société créée)

- Raison sociale
- Siret
- Activité
- Adresse
- Site Web
- Date de création

CONTACT DANS L'ENTREPRISE OU POUR LE PROJET DE CREATION

- Nom
- Fonction
- E-mail
- Téléphone
- Portable

ACTIONNARIAT (si société créée)

- Répartition du capital de l'entreprise et évolutions récentes
- Principaux actionnaires (en cas de détention par une holding, préciser l'actionnariat de cette dernière)
- Description succincte du parcours des fondateurs
- Dates de clôture d'exercice comptable utilisées par l'entreprise

ACTIVITE ACTUELLE OU A VENIR

- Nature de l'activité, marchés de l'entreprise (principaux produits et/ou procédés propres ... commercialisés ou en cours de développement)
- Répartition du chiffre d'affaires par produits, par clients, par zones géographiques (national/international)
- Modèles de revenu (ventes directes et/ou indirectes, licences, ou autres ...), modes de commercialisation, circuits de distribution
- Position concurrentielle de l'entreprise et principaux concurrents nationaux ou internationaux

Données financières de l'entreprise :

Montants exprimés en (€)	Prévisionnel clôture à venir (préciser date)	Dernier exercice clôturé N	Exercice clôturé N-1	Exercice clôturé N-2
BILAN				
Capital Social				
Primes d'émission				
Capitaux propres				
Produit des émissions de titres participatifs				
Endettements externes				
COMPTES DE RESULTATS				
Chiffre d'affaires				
Résultat d'exploitation				
Résultat net				
Capacité d'autofinancement				

→ Fournir des éléments d'appréciation de l'évolution sur les 3 dernières années des paramètres indiqués dans le tableau (Chiffres d'affaires, résultat net, capitaux propres ...)

RESSOURCES HUMAINES ET TECHNOLOGIQUES

- Indiquer l'effectif total actuel (exercice N) et la répartition (commercial, production, R&D). Préciser les évolutions envisagées à court terme (3 ans).
- Présenter les principaux moyens de production et de R&D
- Présenter les principaux savoir-faire et/ou technologies maîtrisés par l'entreprise, les protections industrielles mises en œuvre (brevets, marques, modèles, ...) et les divisions ou départements impliqués dans le projet présenté

PARTIE 2 : PRESENTATION DU PROJET DE CREATION OU DE DEVELOPPEMENT (20 pages maximum)

OBJECTIFS DU PROJET

- Place du projet au regard des enjeux des thématiques ciblées par le concours
- Objectifs techniques, économiques, sociétaux, environnementaux du projet

PRESENTATION EQUIPE PROJET

- Présentation de l'équipe projet : noms des personnes, postes, compétences et répartition des tâches

DESCRIPTION GENERALE DU PROJET

- Etat de l'art et limite des solutions actuelles
- Verrous à lever (techniques, organisationnels...)
- Solutions mises en œuvre, avantages concurrentiels visés
- Produits/services développés par le partenaire
- Niveau de maturité technologique en début et en fin de projet

PLAN DE TRAVAIL

- Périmètre du projet proposé, notamment par rapport à d'éventuels autres projets déjà engagés
- Structure du plan de travail du projet (arborescence à 3 niveaux : projet, lots, tâches) en cohérence avec la décomposition utilisée dans l'onglet « annexe financière » de l'annexe 2
- Présentation des principales tâches à mener, le contenu et les résultats attendus (pour les projets dont le coût est supérieur ou égal 800 k€, ces tâches sont à détailler en partie 3)
- Collaborations, sous-traitances et prestations externes envisagées ainsi que l'objet des dépenses d'investissement ou autres achats nécessaires
- Date de démarrage du projet (T0), planning de réalisation, jalons décisionnels

→ Présentation des livrables associés aux tâches et lots (compléter le tableau ci-dessous) :

Réf.	Objectifs	Travaux correspondants	Semestre de disponibilité	Lot / Tâche correspondante
L1				
L2				
...				

→ Accords/stratégie de propriété intellectuelle (pour la mise en œuvre du projet et l'exploitation des résultats).

→ Normes et réglementation

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

→ Décrire les coûts du projet en complétant l'onglet « Annexe financière » de l'annexe 2

→ Compléter le tableau de synthèse des coûts du projet ci-dessous (les montants doivent être identiques à ceux de l'onglet « annexe financière » de l'annexe 2) en euros HT.

Sous-total frais de personnel :	
Sous-total frais généraux et achats :	
Sous-total sous-traitance et prestation :	
Sous-total investissements, amortissements et autres :	
Total :	

RETOMBÉES SOCIALES DU PROJET

→ Distinguer le nombre d'emplois directs et indirects créés et/ou maintenus lors de la phase d'exécution du projet, puis lors de la phase d'exploitation des résultats du projet

→ Le cas échéant, démontrer la cohérence du projet avec les politiques territoriales

EXPLOITATION ECONOMIQUE ET INDUSTRIELLE DU PROJET

- Décrire les produits et/ou services issus des résultats du projet et les modèles économiques envisagés
- Décrire les principaux marchés visés, leurs tailles estimatives, les acteurs déjà présents et les solutions concurrentes. Le cas échéant, fournir les références des études de marché justifiant ces estimations
- Décrire les choix envisagés pour justifier le positionnement et les avantages compétitifs espérés (cibles de clientèle, zones géographiques, prix, etc.)
- Préciser la stratégie, l'organisation et le planning d'industrialisation et de commercialisation des résultats du projet
- Analyser le coût complet de la solution développée (TCO)
- Démontrer le caractère généralisable de la solution innovante développée et la présence d'un marché rendant possible sa diffusion
- Préciser les objectifs économiques visés (clients potentiels, parts de marché, prévisionnel des ventes, chiffre d'affaires selon un scénario de développement prudent et raisonnable des produits ou services commercialisés (« unité d'œuvre »)), rentabilité. **Justifier les hypothèses prises en compte**
 - Compléter le tableau « Prévisions d'activité, de marges et d'emplois liées au projet » de l'onglet « Prévisions économiques » de l'annexe 2
- Préciser l'impact de la variation de trésorerie du projet sur la trésorerie globale de l'entreprise

FINANCEMENT DU PROJET ET DE L'ENTREPRISE

- Présenter les modalités de financement du projet déposé sur ses différentes phases
- Présenter les modalités de financement de la phase de déploiement commercial du projet
- Présenter l'impact du projet en termes de besoin de financement par rapport au besoin en financement global de l'entreprise
- Présenter les évolutions en capital prévues à court terme (levée de fonds, apports en compte-courant, etc.) : calendrier et modalités, souscripteurs, statut (engagement ferme reçu ou en phase de négociation).
- Préciser les autres ressources prévues

PARTIE 3 : DESCRIPTION DETAILEE DES TACHES (Une fiche par tâche)

Partie 3 à compléter uniquement pour les porteurs

dont le projet présente un coût total \geq 800 k€

A compléter pour chaque lot du projet au format traitement de texte, en complément de la base de données des coûts du projet

Tâche n° : 1.1	Intitulé de la tâche
<p>Date de démarrage : T0 + ... mois (<i>T0 = date de démarrage du projet</i>)</p> <p>Date de fin : T0 + ... mois</p> <p>Durée (en mois) :</p>	
<p>Objectifs et résultats attendus :</p>	
<p>Travaux réalisés et moyens mis en œuvre :</p>	
<p>Description des coûts :</p> <p>Sous-traitance : <i>exemple : réalisation de prototypes, études, ...</i></p> <p>Principaux achats : <i>exemple : consommables, petit matériel, composants, ...</i></p> <p>Investissements à réaliser : <i>exemple : machine-outil, équipements de mesure, ...</i></p>	
<p>Livrables : (<i>numéro de livrable, semestre de disponibilité, description</i>)</p>	

PARTIE 4 : SIGNATURE ET ENGAGEMENTS

Je soussigné _____ ayant pouvoir de contracter et d'engager
juridiquement le partenaire ou ayant délégation de signature (1) :

- certifie que le demandeur est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales, et demande aux membres et partenaires du concours d'innovation Start in Pyrénées d'examiner le dossier joint pour l'obtention d'un prix
- atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies
- accepte les conditions générales inscrites au sein du règlement du concours.

Fait à :

Le :

Nom, Prénom et Signature de l'équipe projet